

## **PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA**

### **CUIDADOS SANITÁRIOS PARA AS AULAS PRESENCIAIS - 2022**

Este protocolo, elaborado em conformidade com as diretrizes nacionais CNE/CP Nº02 de 05 de agosto de 2021 do Ministério da Educação, Decreto Estadual 10.596/2022 e resolução estadual SESA Nº 243/2022, apresenta os procedimentos a serem realizados pela Escola Literal para o retorno às atividades escolares referente ao ano letivo de 2022, a fim de manter as medidas de prevenção e controle da COVID-19.

#### **COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA ESCOLAR**

Para monitorar e fazer cumprir o disposto neste protocolo, comunicando os órgãos oficiais responsáveis em quaisquer ocorrências ou dúvidas que venham a surgir, criamos conforme ata nº 150 do livro 001, a comissão de biossegurança escolar, ela é organizada pela equipe gestora da escola e conta com a representatividade de cada segmento seguindo a organização abaixo:

Chefe geral da Comissão: Tutora e inspetora Cristiane Wereticki

Supervisora geral da Comissão: Tutora e inspetora Patrícia Gaúna

Representante geral do setor de sanitização e limpeza: Auriciane Rodrigues de Lima

Representante setor pedagógico Educação Infantil: Coordenadora Angelita de Godói Dias

Representante setor pedagógico Ensino Fundamental: Coordenadora Edilaine Santos

Representante geral do setor de cozinha e alimentação: Nutricionista Fabiula Maulepes

Representante geral da equipe de professores: Professor Alexandre Cebolla

Representante do segmento administrativo: Vania da Silva

Representante da secretaria escolar: Aline Sanches

Presidente da Comissão: Diretora Pedagógica Lorena Recalde

O protocolo de biossegurança da Escola Literal será constantemente reavaliado para que esteja em conformidade com as orientações e normas dos órgãos competentes. Sempre que houverem novas determinações um protocolo atualizado será emitido, revogando o anterior.

### **I - ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS E ORGANIZACIONAIS**

De acordo com as atuais diretrizes nacionais “O retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem, em todos os níveis, etapas, anos/séries e modalidades da educação nacional, é ação educacional prioritária, urgente e portanto, imediata(...)” (Art.1º, CNE/CP Nº2, de 5 de agosto de 2021, Ministério da Educação).

Considerando as determinações vigentes dos órgãos regulamentadores e a análise das medidas de biossegurança aplicadas ao nosso espaço e comunidade escolar durante todo o período letivo de 2021, o ano letivo de 2022 ocorrerá na modalidade presencial, seguindo os protocolos sanitários determinados pelos órgãos competentes.

O Ensino Presencial da Escola Literal será priorizado e compreende todos os seus níveis de ensino, Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II. Todas as turmas serão atendidas diariamente, sem escalonamento.

Será garantida a oferta da modalidade remota para os estudantes que estiverem em isolamento ou quarentena para COVID-19, bem como para aqueles com comorbidade mediante apresentação de atestado médico.

O responsável deverá apresentar o atestado para a coordenação pedagógica, que organizará um plano de estudos para o estudante no período de seu atestado.

A proposta de atividades para o estudante afastado por atestado médico terá a seguinte organização:  
**PLANO DE ATIVIDADES REMOTAS:** Plano de estudos semanal enviado na agenda digital do estudante + atividades realizadas no material didático + professor de referência à disposição para tirar dúvidas via agenda digital + vídeo chamada por agendamento com professor para tirar dúvidas ou correção de atividades.

## **1- INFORMAÇÕES GERAIS**

### **1.1 Início das atividades, forma de retorno, distanciamento social e ressocialização**

- Início do atendimento escolar no dia 01 de fevereiro de 2022 de forma 100 % presencial.
- Início do ano letivo oficial 07 de fevereiro de 2022, presencial.
- Salas de aula organizadas com atividades preferencialmente individuais, estando autorizado o trabalho coletivo em duplas ou grupos.
- Número de estudantes por turma seguindo a Proposta Pedagógica da Escola e Regimento Escolar.
- Atividades de forma rotativa, o planejamento dos professores contemplará ao máximo atividades ao ar livre.
- As aulas extracurriculares retornarão ao cronograma de atividades escolares no ano letivo de 2022, como uma proposta de ressocialização pedagógica e esportiva opcional, mediante contratação.
- A prática de esportes e atividades físicas são vistas como necessárias e protetoras contra formas graves da COVID-19, serão realizadas em locais espaços arejados, com boa ventilação, quadras e ao ar livre.
- Os lanches/merendas serão servidos de forma individualizada, podendo ocorrer no refeitório escolar, em ambientes abertos ou na própria sala de aula, em suas carteiras, com os estudantes monitorados pelos professores e inspetores.
- A cantina escolar comercial atenderá de forma individual, evitando as filas e organizando os espaços para alimentação, seguindo os horários de recreio.
- O intervalo/recreio deve ser valorizado como uma oportunidade de ressocialização entre os estudantes e serão organizados por turmas/faixas etárias com a orientação dos inspetores de pátios.

## 1.2 Uso de máscara

- Fica dispensado o uso de máscara de proteção facial em ambientes abertos e fechados do espaço escolar.
- Os indivíduos, caso queiram, podem optar por utilizar máscara em qualquer ambiente.
- Os responsáveis que julgarem necessário que seus filhos façam uso de máscara poderão orientá-los a fazê-lo.
- É obrigatório o uso de máscara facial para qualquer indivíduo que apresente sintomas gripais ou respiratórios em ambientes abertos e fechados.

## 1.3 Triagem de entrada e saída

- Ao entrar, o estudante passará pela equipe de portaria, que o auxiliará com os protocolos de higiene para a entrada, neste momento o responsável deverá fornecer sempre que necessário, algumas informações sobre o estado geral de saúde do estudante nas últimas 24 horas.
- Em nenhuma hipótese os responsáveis devem enviar o estudante para a escola se estiver apresentando quadro febril ou qualquer tipo de sintoma gripal (tosse, espirros, coriza, etc.), mesmo que alérgicos.
- Estudantes que venham a apresentar sintomas gripais/respiratórios, mesmo que alérgicos, devem fazer uso de máscara facial.
- Caso algum estudante apresente temperatura acima de 37,1º C (quadro febril) ou qualquer outro sintoma gripal/respiratório durante o período de aula, prontamente iniciaremos o protocolo de sintomas gripais, com a colocação de máscara facial no profissional em atendimento e no estudante, o encaminharemos para uma sala de monitoramento e comunicaremos o responsável, que deverá vir buscá-lo imediatamente. O estudante será autorizado a frequentar a escola somente com a autorização médica.

**É expressamente proibido a escola ministrar medicamentos sem receita médica.**

## 1.4 Áreas de acesso à escola

- Contamos com duas portarias abertas nos horários de entrada e saída de estudantes com endereços distintos, ambas com horários escalonados de acordo com a faixa etária, evitando aglomeração.
- Os responsáveis NÃO poderão aguardar os estudantes dentro da escola, evitando a circulação de pessoas que não sejam absolutamente essenciais para o funcionamento deste ambiente.
- É importante que não haja aglomeração de familiares nas áreas de acesso às instalações como secretaria e portarias.

## 1.5 Promoção da organização estrutural

- Disponibilização de álcool em gel 70% em todos os ambientes, inclusive corredores e locais próximos às salas de aula.

- Lavatórios de mãos com cartazes de orientação ilustrados, dispensers de sabonete líquido e papel toalha.
- Escalonamento dos horários para refeições, lanches, recreios e parques.
- Salas utilizadas para o descanso (soninho da Educação Infantil) organização das caminhas em posição alternada, de forma que ao deitar, uma permaneça em sentido contrário a outra.
- Escalonamento dos horários de entrada e saída por faixa etária para evitar aglomerações.
- Espaços readaptados de acordo com cada realidade estrutural a fim de adequar para o atendimento da comunidade escolar, se houver necessidade, espaços coletivos podem ser temporariamente desativados para garantir o limite de atendimento de pessoas para cada ambiente.

## 1.6 Horário de funcionamento e capacidade total de atendimento da Escola

A Escola manterá seu horário de funcionamento das **7h às 19h** de segunda a sexta-feira, conforme necessidade de sua comunidade escolar.

Escalonando os horários de aula em **2 portarias de alunos e uma portaria administrativa/secretaria**.

| HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO - PORTARIA 1                      |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>ENTRADA - 07h às 7h15</b>                                | 6º ao 9º anos – Turno Manhã           |
| <b>ENTRADA - 07h15 às 7h30</b>                              | 2º, 3º e 5º anos – Turno Manhã        |
| <b>ENTRADA - 07h às 08h30</b>                               | Entrada do Integral                   |
| <b>SAÍDA - 11h45 às 12h</b>                                 | 2º anos – Turno Manhã                 |
| <b>SAÍDA - 12h às 12h15</b>                                 | 6º ao 9º anos – Turno Manhã           |
| <b>SAÍDA - 12h15 às 12h30</b>                               | 3º e 5º anos – Turno Manhã            |
| <b>ENTRADA - 12h50 às 13h15</b>                             | 1º Anos e Alunos Irmãos - Turno Tarde |
| <b>ENTRADA - 13h15 às 13h30</b>                             | Maternal ao Infantil 5 – Turno Tarde  |
| <b>SAÍDA - 17h</b>  | Maternal ao Infantil 5 – Turno Tarde  |
| <b>SAÍDA - 17h30</b>  | 1º Anos /Alunos irmãos /Integral      |
| <b>SAÍDA - 18h30</b><br>Atendimento emergencial até às 19h. | Horário limite para saída de alunos.  |

| HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO - PORTARIA 2                                |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>ENTRADA -12h50 às 13h15</b>  | 2º, 3º, 4º e 5º Ano - Turno Tarde |
| <b>SAÍDA - 17h45 até 18h30. Após às 18h30 acesso pela Portaria 1.</b> | 2º, 3º, 4º e 5º Ano - Turno Tarde |

## TABELA DE CAPACIDADE TOTAL EM POTENCIAL DE ATENDIMENTO DA ESCOLA POR TURNOS

Esta tabela trabalha em conformidade com a nossa Proposta Pedagógica e Regimento Escolar, e servirá **como base/ponto de partida** em caso de medidas de distanciamento, escalonamento, reorganização de salas que possam vir a ser aplicadas na escola.

| CAPACIDADE TOTAL DOS ESPAÇOS ESCOLARES   |                       |                          |                 |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|
| TOTAL DE SALAS   | IDENTIFICAÇÃO DA SALA | CAPACIDADE TOTAL DA SALA | TURNO UTILIZADO |
| 1  | MATERNAL BABY         | 22                       | INTEGRAL        |
| 2  | MATERNAL              | 24                       | INTEGRAL        |
| 3  | SALA 1                | 26                       | INTEGRAL        |
| 4  | SALA 2                | 28                       | INTEGRAL        |
| 5  | SALA 3                | 26                       | INTEGRAL        |
| 6  | SALA 4                | 24                       | INTEGRAL        |
| 7  | SALA 5                | 24                       | INTEGRAL        |
| 8  | SALA 6                | 24                       | INTEGRAL        |
| 9  | SALA 7                | 24                       | INTEGRAL        |
| 10   | SALA 8                | 24                       | INTEGRAL        |
| 11   | SALA 9                | 32* por turno            | MANHÃ /TARDE    |
| 12   | SALA 10               | 32* por turno            | MANHÃ /TARDE    |
| 13   | SALA 11               | 34 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 14   | SALA 12               | 30 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 15   | SALA 13               | 30 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 16   | SALA 14               | 24 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 17   | SALA 15               | 24 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 18   | SALA 16               | 24                       | INTEGRAL        |
| 19   | SALA 17               | 24                       | INTEGRAL        |
| 20   | SALA 18               | 32 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 21   | SALA 19               | 32 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 22   | SALA 20               | 34 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 23   | SALA 21               | 34 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 24   | SALA 22               | 52 * por turno           | MANHÃ /TARDE    |
| 23 SALAS UTILIZADAS NO TOTAL   |                       | TOTAL 1.074              |                 |
| CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA ESCOLA EM CADA TURNO: 684   |                       |                          |                 |
| CAPACIDADE DA ESCOLA EM NÚMERO TOTAL <b>POTENCIAL</b> : 1.074  |                       |                          |                 |
| 1- A Escola Literal se reserva o direito de reorganizar os espaços escolares, o que pode impactar na flexibilização deste edital, havendo estrutura física adequada, realizar mudanças de turmas, ensalamentos e abertura de novas turmas de forma a atender a demanda da sua comunidade escolar.              |                       |                          |                 |
| 2 - Pandemia - Covid 19: A coluna "capacidade total da sala" corresponde a capacidade original de acordo com o PROJETO POLITICO PEDAGÓGICO E O REGIMENTO INTERNO DA ESCOLA, que servem de base para as adequações de distanciamento e capacidade da turma, seguindo o novo Protocolo de biossegurança interno. |                       |                          |                 |

### 1.7 Limpeza e Higienização de Ambientes/Objetos

- A higienização dos ambientes realizada a cada troca de turno ou todo final das atividades presenciais com aplicação de produtos com produtos devidamente homologados pelos órgãos competentes.
- Durante as atividades, realizaremos a limpeza de manutenção, com a higienização criteriosa e intensificada de banheiros, salas de aula, maçanetas, parquinhos, bebedouros e corrimãos.
- Verificação e abastecimento dos totens e dispensers de álcool em gel, papel toalha e sabonete líquido sempre que necessário.
- Bicos ejetores curtos dos bebedouros foram retirados e substituídos por dispensadores de água para o abastecimento das garrafas de uso individual, garantindo a distância entre a boca da garrafa e o bocal.
- Ventilação total dos ambientes, todas as portas e janelas serão mantidas abertas, principalmente as salas de aula. Com realização de atividades em áreas abertas sempre que possível.
- Higienização dos brinquedos, trocador (após cada troca de fralda) e todos os objetos de uso comum antes do início das aulas de cada turno e sempre que possível.
- Brinquedos grandes, como bolas, cordas, bambolês, devem ser higienizados antes e depois de serem oferecidos aos estudantes, a higienização das mãos antes e depois da utilização também deve ser realizada.
- Parques e brinquedos externos, podem ser utilizados e serão higienizados com produtos homologados, de comprovada eficácia para áreas externas, seguindo escala de limpeza dos turnos, a higienização das mãos antes e depois da utilização também deve ser realizada.
- Equipamentos eletrônicos, telefones, computadores, mouses, câmeras, microfones, teclados, devem ser higienizados com álcool líquido 70% ou solução adequada sempre após o uso, a higienização das mãos antes e depois da utilização também deve ser realizada.
- Higienizar mesas, balcões e armários com álcool líquido 70% sempre após o uso.

### 1.8 Atendimento ao público

- **Às Famílias Literal:** O atendimento administrativo aos pais (em departamentos como Financeiro, Secretaria, Coordenação, Direção, entre outros) deverá preferencialmente ser feito de forma remota, App Literal ou telefone, se o atendimento presencial for necessário deverá ser agendado e cumprindo todas as medidas de segurança.
- **Visitantes:** Famílias que desejam conhecer nossa Escola, serão atendidas em visitas presenciais e agendadas, sendo esses submetidos a todos os protocolos de higienização e segurança adotados pela escola.
- **Fornecedores:** Deverão concentrar-se após o horário de aulas ou fazer a entrega no prédio administrativo em frente à escola, que fica em outro endereço e não possui nenhum acesso ao prédio principal da escola.

## 1.9 Transporte Escolar

- Cabe às famílias dos estudantes que utilizam o transporte escolar particular (vans ou micro-ônibus) seguir as orientações do órgão responsável para garantir maior segurança em relação à prevenção do contágio pelo novo Coronavírus, faz-se necessária a adoção das seguintes medidas em relação ao transporte escolar:
- Uso obrigatório de máscara para pessoas com sintomas gripais e respiratórios durante todo o trajeto.
- Uso do álcool em gel 70% para higienizar as mãos, sempre que necessário e principalmente no embarque e desembarque do veículo.
- Janelas do veículo abertas (sempre que possível), para possibilitar uma maior circulação de ar, alertando sempre aos estudantes a não colocarem cabeça e braços para fora do veículo.
- Proibição da ingestão de bebidas e alimentos no interior do veículo durante todo o trajeto do deslocamento.
- Desinfecção e higienização do veículo, a cada troca de turno, especialmente nas superfícies mais comumente tocadas pelos educandos.
- O ar condicionado dos veículos deverá passar por higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes.
- Orientação aos estudantes sobre a necessidade de manter o distanciamento do colega na fila, no momento do embarque e desembarque do veículo.
- Redobrar o cuidado para que mochilas e materiais dos estudantes não sejam dispostos no chão.
- Comunicar às famílias quanto aos protocolos adotados para utilização do transporte escolar.

## **II – RESPONSABILIDADES PARA O RETORNO PRESENCIAL**

### **2 - SÃO OBRIGAÇÕES DE TODA A COMUNIDADE ESCOLAR:**

#### **2.1 Professores e funcionários, estudantes, responsáveis e seus familiares;**

- Manter-se informado(a) sobre a doença causada pelo Coronavírus- COVID-19, incluindo seus sintomas e suas complicações, como ocorre e como se previne a transmissão, por meio de fontes confiáveis, como UNICEF, OMS, Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde de Pinhais.
- Respeitar e acatar todas as orientações realizadas pelo Comitê de Biossegurança Escolar quanto aos procedimentos de higiene para prevenção do contágio pela COVID-19.
- Utilizar máscara de proteção facial em caso de sintomas gripais e respiratórios.

Excetua-se desta obrigatoriedade pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer uso adequado de máscara de proteção facial, conforme declaração médica, a qual poderá ser apresentada por meio digital,

bem como, crianças menores de 2 (dois) anos de idade, de acordo com a Lei Federal nº 14.019/2020 e Resolução Estadual SESA nº 977/2021.

- Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar e sair da instituição da escola, após cada aula, antes das refeições e/ou sempre que necessário.
- Informar a escola no surgimento de sintomas, suspeita de contaminação ou resultado positivo para COVID-19, não comparecer à escola e jamais ocultar informações sobre o seu estado de saúde.

## **2.2 Instituição de Ensino – Equipe Gestora**

São atribuições desta equipe:

- Adequar a estrutura física conforme estabelecido no Protocolo da SESA E SEED / Paraná. Contra o Coronavírus para funcionamento deste estabelecimento de ensino.
- Elaborar Protocolo de retorno às atividades presenciais, contendo as ações a serem realizadas pela Instituição de Ensino, professores e funcionários frente o aparecimento de casos suspeitos, confirmados e surtos.
- Apresentar Protocolo de retorno às atividades presenciais para todo quadro de funcionários e pais/responsáveis.
- Assegurar que todos os funcionários recebam as orientações gerais sobre a doença e condutas frente aparecimento de casos suspeitos, confirmados e surtos.
- Enviar para pais/responsáveis Protocolo de retorno às atividades presenciais e Termo de compromisso com as medidas de segurança referente ao retorno das atividades presenciais.
- Solicitar Termo de compromisso com as medidas de segurança referente ao retorno das atividades presenciais assinado por pais/responsáveis.
- Guardar e arquivar o Termo de compromisso com as medidas de segurança referente ao retorno das aulas presenciais.
- Informar sua comunidade escolar sobre os casos confirmados de COVID-19 na escola, sempre que ocorrer.
- Garantir Relatórios frequentes de confirmação das turmas contendo estudantes presentes e professores responsáveis (importante para investigação e bloqueio em casos confirmados e surtos).
- Comunicar imediatamente Epidemiologia do Distrito Sanitário caso algum estudante ou funcionário apresentar sintomas.
- Solicitar anualmente a declaração de vacinação em dia para estudantes até 18 anos, de acordo com a Lei Estadual 19.534 de 2018.

- Informar aos órgãos responsáveis, secretaria de saúde e conselho tutelar, os alunos que após 30 dias da solicitação da declaração de vacinação em dia não regularizarem a situação. Lei Estadual 19.534 de 2018.

*“Art. 8º. É vital que todas as crianças recebam as vacinas recomendadas para a faixa etária e as carteiras de vacinação sejam atualizadas se estiverem atrasadas devido à pandemia, conforme preconizado pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI) para cada faixa etária. O calendário vacinal está disponível na página da SESA-PR: <https://www.saude.pr.gov.br/Pagina/Vacinas>” Resolução SESA Nº860/2021*

### **2.3 Comitê de Biossegurança Escolar**

São atribuições de toda a equipe de biossegurança:

- Monitorar e fazer cumprir o disposto neste protocolo, comunicando os órgãos oficiais responsáveis em quaisquer ocorrências ou dúvidas que venham a surgir durante o cumprimento do mesmo.
- Implementar ações de educação em saúde, buscando integrar a prevenção e o controle da doença em atividades diárias.
- Monitorar a frequência escolar dos estudantes nas aulas/atividades presenciais. Nos casos de ausência, entrar em contato com a família, alertando a Rede de Proteção, se necessário.
- Orientar os profissionais que utilizam jalecos ou uniformes sobre a necessidade de realizarem as trocas destes quando forem cumprir jornada de trabalho em outras instituições educacionais, orientando-os sobre a importância da higienização e trocas diárias.
- Monitorar e fiscalizar todas as ações de limpeza e desinfecção contidas neste protocolo.

### **2.4 São funções específicas das representantes gerais do Comitê, tutoras Cristiane e Patrícia:**

- Organizar, treinar e orientar a equipe de triagem das portarias, designando suas funções.
- Monitorar os casos suspeitos e confirmados de COVID -19 informados pelos responsáveis via Agenda de recados Enfermaria COVID -19 no App Literal.
- Acompanhar e fazer o rastreio dos estudantes afastados por atestado médico, por comorbidade ou em isolamento por COVID-19.
- Acompanhar os casos, reportar aos coordenadores e professores e acompanhar a família neste processo tirando todas as dúvidas.
- Realizar ligações e ou envio de recados de monitoramento destes casos.
- Informar as famílias sobre o procedimento de afastamento escolar, número de dias de isolamento, quando se dará o retorno.
- Em casos de existência de sintomas relacionados à COVID-19, comunicar à Unidade de Saúde local;

## **2.5 Sala de isolamento**

- Criar procedimentos para atendimento aos profissionais que sintam mal-estar ou sintomas físicos de COVID-19 durante sua jornada de trabalho, permanecendo em isolamento durante o período que permanecer na escola.
- Criar procedimentos para manter os estudantes com mal-estar ou sintomas físicos de COVID-19 em isolamento na escola, até a chegada dos pais ou responsáveis legais para buscá-los.

## **2.6 Equipe de Triagem e Portaria**

- Nos horários de entrada e saída de alunos, todos os profissionais devem fazer higienização constante das mãos com álcool em gel 70%.

## **2.7 Equipe Pedagógica – Coordenação**

São atribuições desta equipe:

- Orientar pais ou responsáveis sobre as regras de funcionamento da unidade escolar.
- Realizar ações permanentes de sensibilização dos estudantes, pais e responsáveis.
- Orientar pais e responsáveis a importância de manter o estudante em casa quando ele apresentar sinais e sintomas de qualquer doença.
- Informar a comunidade escolar sempre que houver um caso suspeito ou confirmado no grupo de contato, estudante, professor ou funcionário em menos de 10 dias.
- Organizar e enviar para a comunidade escolar o informativo mensal de casos confirmados com os dados fornecidos pela comunidade escolar as responsáveis gerais Cristiane e Patrícia.
- Realizar busca ativa dos estudantes afastados por atestado médico que não estiverem realizando o acompanhamento das atividades pedagógicas propostas remotamente, de acordo com orientações emanadas pela SEMED/SEED.
- Implementar ações de educação em saúde, buscando integrar a prevenção e o controle da doença em atividades diárias.
- Monitorar a frequência escolar nas aulas/atividades presenciais e/ou pelo acompanhamento das atividades remotas dos afastados por atestado. Nos casos de ausência do estudante, entrar em contato com a família/responsável.

## **2.8 Professores / funcionários**

São atribuições destes profissionais:

- Respeitar e cumprir todas as orientações realizadas pelo Comitê de Biossegurança Escolar quanto aos procedimentos de higiene para prevenção do contágio pela COVID-19, como lavar as mãos constantemente ou fazer uso do álcool em gel durante toda a jornada de trabalho.

- Ter conhecimento do Protocolo de retorno às aulas presenciais e condutas a serem tomadas frente casos suspeitos, confirmados e surtos.
- Compartilhar informações sobre a doença, formas de contágio, higiene e prevenção, com os estudantes, adequando a linguagem à faixa etária com a qual trabalha.
- Informar ao setor pedagógico e à direção da escola caso algum estudante apresente mal-estar ou sintomas físicos de COVID-19.
- Monitorar a frequência escolar dos estudantes durante as aulas ou por meio das atividades remotas para alunos afastados por atestado, comunicando a não participação, ao setor pedagógico da escola para realização da busca ativa, de acordo com orientações emanadas pela Secretaria Municipal da Educação.
- Acompanhar e orientar os estudantes diariamente para a manutenção e bom andamento do protocolo de biossegurança.
- Orientar o estudante a fazer constante higienização das mãos, antes e depois do recreio, lanche, educação física, etc.;
- Realizar a troca diária do jaleco e/ou uniforme.
- Manter os ambientes da escola arejados.
- Priorizar a utilização de espaços abertos e ao ar livre para atividades com os estudantes.
- Planejar com antecedência o uso de brinquedos de psicomotricidade para que sejam higienizados antes e depois do uso de forma individualizada.
- Todos os profissionais devem higienizar as mãos, conforme as indicações da Anvisa, frequentemente e especialmente antes e após trocar fraldas, preparar e servir alimentos, alimentar crianças e ajudá-las no uso do banheiro.
- Impedir que objetos de uso pessoal sejam usados por mais de um estudante, como copos e talheres.
- Utensílios utilizados pelos estudantes como copos, pratos, talheres entre outros, devem ser higienizados seguindo procedimentos apropriados da Vigilância Sanitária.
- Profissionais que preparam e servem alimentos devem, ter ciência, utilizar EPIs e seguir novos protocolos próprios de higiene de manipulação dos alimentos disponíveis no Manual de Boas Práticas, considerando seus adendos.

## 2.9 Pais / Responsáveis

São responsabilidades dos pais/responsáveis:

- Tomar ciência do Protocolo de Biossegurança Escolar e condutas a serem tomadas frente casos suspeitos, confirmados e surtos.
- Manter rigorosamente em dia o calendário vacinal do estudante.

- 
- Promover os itens necessários para a higiene individual para do estudante.
  - Assinar e enviar para Instituição de ensino Termo de compromisso do Governo do Estado do Paraná com as medidas de segurança referentes ao retorno das atividades presenciais.
  - Garantir a presença do estudante na escola somente se estiver saudável.
  - Monitorar a saúde do estudante diariamente, caso apresente algum outro sintoma, não o levar para a escola e procurar atendimento médico.
  - Comunicar imediatamente a escola, em caso de aparecimento de sintomas relacionados a COVID-19, no estudante ou algum membro do seu convívio direto, via App Literal Enfermaria COVID-19, nosso canal que reúne todos os registros de casos suspeitos e confirmados para averiguação.
  - Orientar o estudante a respeitar e cumprir as orientações dos(as) profissionais que trabalham na escola.
  - Enviar diariamente uma garrafinha de água com tampa, para uso individual.
  - Orientar o estudante a fazer constante higienização das mãos, antes e depois do recreio, lanche, educação física, etc.;
  - Comunicar sempre a escola sobre a situação do estudante, em caso de necessidade de se ausentar das aulas/atividades.
  - Fazer a higienização ou trocar diariamente o uniforme/roupa que o estudante utilizará na escola.
  - Garantir que o estudante não permaneça na escola fora do horário das aulas/atividades.
  - Estar ciente de que não será permitida a presença de acompanhantes nas dependências da escola.
  - Manter atualizado junto à secretaria escolar os contatos de emergência do estudante.
  - Comunicar à Comissão de Biossegurança Escolar ou à Direção da escola eventuais descumprimentos das normas estabelecidas neste Protocolo para averiguação.

## **2.10 Estudantes**

São responsabilidades do estudante:

- Receber informação/orientação sobre a COVID-19 e seus sintomas, como é transmitida e como prevenir a transmissão.
- Estar atento ao aparecimento de sinais e sintomas e comunicar professor, pais/responsáveis.
- Realizar correta higienização das mãos por meio de lavagens com água e sabão e/ou uso do álcool gel.
- Fazer uso de materiais de forma individualizada, evitar o compartilhamento com colegas, se for necessário, não esquecer de higienizar as mãos antes e depois do manuseio dos materiais.

- Conversar com os(as) profissionais da escola para tirar suas dúvidas e para se manter informado(a) e seguro(a).
- De acordo com a faixa etária, higienizar sua mesa quando o(a) lanche/refeição for realizada em sala e higienizar as mãos antes e depois de se alimentar.
- Comunicar aos profissionais da escola qualquer dificuldade que tenha de adaptação às medidas de segurança sanitárias estabelecidas.
- Lavar as mãos com água e sabão com frequência ou higienizar com álcool em gel 70% ao entrar e sair da instituição de ensino, após cada aula, antes das refeições, antes e depois do manuseio das mochilas/bolsas.
- Reduzir ao máximo os itens que são trazidos de casa para a escola, trazer somente o necessário para o uso diário, itens de uso pessoal e materiais.
- Não trazer brinquedos de casa para a escola, pois geram muito interesse em compartilhamento.
- Não manipular alimentos durante atividades pedagógicas.

### **2.11 Unidade Básica de Saúde:**

- Acompanhar e realizar a investigação epidemiológica na escola.

## **III- INVESTIGAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA NA ESCOLA**

### **3- DEFINIÇÕES INICIAIS**

Para o controle e manejo de casos suspeitos e confirmados em ambiente escolar, todas as medidas adotadas terão como base a Nota orientativa nº 03/2021 (versão 04) da Secretaria de Saúde do Estado do Paraná para Instituições de Ensino.

Disponível em: ([https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-02/no\\_03\\_2021\\_escolas\\_v4\\_09-02-2022.pdf](https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-02/no_03_2021_escolas_v4_09-02-2022.pdf))

#### **3.1 Da triagem de casos suspeitos e confirmados**

- Enfermaria / covid-19 – App Literal, este é o nosso canal que reúne todos os registros de casos suspeitos e confirmados para averiguação, portanto, em caso de aparecimento de sintomas relacionados a COVID-19, no estudante ou algum membro do seu convívio direto comunique imediatamente a escola NESTE CANAL.

Sempre que houver a confirmação de um caso na escola, nós imediatamente EMITIREMOS UM ALERTA VERMELHO, informando via App Literal a turma e demais alunos que possivelmente tiveram contato com a pessoa que testou positivo para COVID-19.

Casos suspeitos ou casos positivos de terceiros, ex.: (pai/mãe do estudante da escola) geram ALERTA DE ATENÇÃO (AMARELO), também são informados imediatamente todo o grupo de contato para que redobre as medidas de manejo e controle.

Painel COVID-19, o painel traz um cenário geral de como está a propagação do vírus em ambiente escolar, em 2022 será enviado mensalmente, na última sexta-feira do mês. No painel você consegue visualizar o número geral de casos no período de todos os níveis de ensino da escola.

### 3.2 Grupo de risco

- De acordo com o Ministério da Saúde, é recomendado o afastamento das atividades presenciais, a pessoa que faz parte de algum dos grupos de risco para agravamento da COVID-19, as comorbidades pertencentes a estes grupos são determinadas pelos órgãos oficiais e conforme juízo clínico.

- Para afastamento das atividades presenciais deverá ser apresentado atestado médico datado.

### 3.3 Pessoas com doenças não contagiosas com sintomas semelhantes aos da COVID-19

- Os sintomas de algumas doenças não contagiosas (ex.: rinite alérgica, asma, intolerância à lactose) podem ser confundidos com os da COVID-19 (ex.: tosse, espirros, coriza, diarreia). Dessa forma, recomenda-se que estudantes e funcionários, de acordo com a orientação médica, utilizem máscara e mantenham o tratamento indicado para essas doenças para evitar afastamentos desnecessários das atividades presenciais.

### 3.4 Definição de caso suspeito e caso confirmado

Serão seguidas as definições da Nota orientativa nº 03/2021 (versão 04) da Secretaria de Saúde do Estado do Paraná.

Disponível em: ([https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-02/no\\_03\\_2021\\_escolas\\_v4\\_09-02-2022.pdf](https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-02/no_03_2021_escolas_v4_09-02-2022.pdf))

### 3.5 Definição de contato próximo e domiciliar

#### CONTATO PRÓXIMO – PESSOA QUE:

- Teve contato direto desprotegido com secreções infecciosas (por exemplo, gotículas de tosse, contato sem proteção com tecido ou lenços de papel usados e que contenham secreções).
- Teve contato frente a frente por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 1 metro, sem máscara.
- Esteve em um ambiente fechado (por exemplo, sala de aula, sala de reunião, local de trabalho, sala de espera do hospital etc.) por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 1 metro, sem máscara.
- Cuidou diretamente de uma pessoa com COVID-19 sem uso de EPI.

#### CONTATO DOMICILIAR – PESSOA QUE:

- Reside na mesma casa/ambiente – inclui colegas de dormitório, creche/escola, alojamento, etc.

## **IV - RESPONSABILIDADES FRENTE A IDENTIFICAÇÃO DE CASO SUSPEITO OU**

### **CONFIRMADO DE COVID-19**

#### **(ESTUDANTE, PROFESSOR, FUNCIONÁRIO)**

##### **4- Instituição de Ensino Professor / funcionário**

- Caso apresente sintomas gripais/respiratórios o uso de máscara é obrigatório.
- Isolar o caso suspeito de COVID-19 em ambiente previamente escolhido (sala de isolamento), que seja bem ventilado e perto de um sanitário para evitar circulação do caso suspeito pelas dependências da escola.
- Se for estudante, informar o responsável para vir buscá-lo na escola.
- Orientar o autoisolamento.
- Orientar entrar em contato com Central de Atendimento da UBS ou pronto atendimento do convênio.
- Comunicar imediatamente Vigilância Epidemiologia do Distrito Sanitário ao qual a Instituição de Ensino pertence, informando Relatório diário de conformação das turmas ao qual o estudante/professor esteve nos últimos 2 dias antes do início dos sintomas.
- Tomar medidas de controle conforme estabelecido no Protocolo de Biossegurança de Pinhais Contra Coronavírus dos estabelecimentos de ensino.

##### **4.1 Pais / responsáveis / estudante**

- Buscar imediatamente o estudante na escola.
- Procurar orientação via telefone da UBS ou pronto atendimento do convênio.
- Cumprir isolamento domiciliar conforme indicado pelo profissional de saúde.
- Fazer contato com a escola se apresentar sintomas.
- Comunicar imediatamente a escola via App Literal - Agenda de Recados – Enfermaria COVID-19.

##### **4.2 DS / UBS**

- Realizar investigação epidemiológica.
- Realizar testagem (PCR para SARS-CoV2 se indicado) de sintomáticos que não tenham realizado exame.
- Determinar isolamento do caso suspeito ou confirmado e contatos próximos e domiciliares conforme Nota Orientativa 03/2021, (versão 4), a partir do dia de identificação do caso suspeito.

Disponível em: ([https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-02/no\\_03\\_2021\\_escolas\\_v4\\_09-02-2022.pdf](https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-02/no_03_2021_escolas_v4_09-02-2022.pdf))

- Realizar rastreamento de medidas de controle conforme indicado na tabela de Situações e Condutas.
- Se o caso suspeito não se confirmar, através de exame RT- PCR OU ANTÍGENO NEGATIVO, realizado de acordo com as orientações médicas e a pessoa estiver há 48 horas sem apresentar sintomas, pode retomar suas atividades normalmente.

## **V - MONITORAMENTO DE SURTO REALIZADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

### **5- Definição de surto:**

Trata-se da ocorrência de pelo menos 03 (três) casos da doença (diagnosticados como positivos por exame de RT-PCR ou Teste Rápido de Antígeno), em um grupo específico de pessoas que, nos últimos 14 dias, além do vínculo temporal, manteve algum tipo de contato próximo entre si.

#### **5.1 Medidas gerais**

A transmissão da COVID-19 ocorre principalmente por meio de gotículas respiratórias eliminadas pelo indivíduo infectado quando em contato próximo com outro susceptível. Logo, o controle da doença passa por limitar este tipo de contato entre as pessoas e para isso as Instituições de Ensino devem implementar de forma imediata o isolamento dos casos confirmados, bem como o rastreamento e a quarentena dos possíveis contatos próximos, mantendo-se a devida confidencialidade.

*“Uma avaliação razoável e proporcional do risco deve ser levada em consideração antes da decisão pela suspensão das aulas ou o fechamento da escola. Caso o contato tenha se limitado a grupos específicos, considerar o isolamento de uma sala de aula ou de um grupo de uma sala de aula, em vez de promover o fechamento total da escola.” Nota orientativa nº 03/2021 (versão 04) da Secretaria de Saúde do Estado do Paraná para Instituições de Ensino.*

Disponível em: ([https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-02/no\\_03\\_2021\\_escolas\\_v4\\_09-02-2022.pdf](https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-02/no_03_2021_escolas_v4_09-02-2022.pdf))

#### **5.2 Procedimento:**

O monitoramento realizado pelo Comitê de Biossegurança Escolar, tem por objetivo a identificação precoce de sinais e sintomas.

O monitoramento será realizado nos casos de surto ou nos casos onde houver 1 caso confirmado por RT-PCR ou Antígeno, em turma que não consegue manter medidas de proteção e distanciamento.

- Devem ser monitorados os estudantes e professores/funcionários afastados. Ver períodos de afastamento no quadro SITUAÇÕES e CONDUTAS da UBS/DS e Instituição de ensino.
- Monitoramento realizado por contato telefônico ou recados no App Literal durante o período de isolamento.
- Manter registro de todos os contatos realizados: data, se conseguiu contato e presença/ausência de sinais e sintomas do caso e respectivos contatos.

### 5.3 Ações de monitoramento escolar em caso suspeito:

- Identificar contatos próximos (até dois dias antes do início dos sintomas do caso índice) e domiciliares, indicando o tempo necessário de quarentena a partir da emissão de comunicado de isolamento do caso índice.
- Busca ativa de sintomáticos na sala de turma/escola, com o isolamento dos mesmos e orientação para coleta de PCR para SARS-CoV2.
- Se não houver possibilidade de identificação, na sala de aula, dos contatos próximos ou houver “quebra” das barreiras de proteção (distanciamento físico, contato com secreções, não uso de máscara, etc), recomendar quarentena para todo o grupo ou a turma.

## **VI - PRAZO DE ISOLAMENTO PARA CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19 E QUARENTENA PARA CONTATOS DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS COM COVID-19**

### **6 – Definição de quarentena e isolamento**

**QUARENTENA:** A quarentena é o período em que o indivíduo que entrou em contato com alguém apresentando sintomas da COVID-19 precisa se resguardar e ser observado para que se tenha certeza se foi ou não infectado pelo SARS-CoV-2. São medidas adotadas para os casos suspeitos, e para aqueles que foram expostos ao vírus que causa a COVID-19 (SARS-CoV-2), ou seja, os contatos próximos dos casos confirmados da COVID-19.

A quarentena é recomendada quando ocorre o contato próximo desprotegido com casos suspeitos ou confirmados da COVID-19. O período indicado para a quarentena é de 7 dias após a data da última exposição ao caso suspeito ou confirmado na impossibilidade de testagem.

**ISOLAMENTO:** O isolamento é o ato de afastar do convívio social aquele indivíduo que está doente a fim de que ele não propague a doença. Dura, normalmente, até que a infectividade do sujeito seja extinta. Os casos confirmados de infecção, mesmo que assintomáticos, devem permanecer em casa, mantendo isolamento das demais pessoas, inclusive no domicílio.

#### **6. 1 Quem não precisa de quarentena?**

Pessoas assintomáticas que tiveram contato próximo com casos suspeitos ou confirmados de COVID-19, incluindo contato domiciliar, que apresentam esquema vacinal completo contra a COVID-19 e pessoas que tiveram contato próximo com casos suspeitos ou confirmados de COVID-19, incluindo contato domiciliar, que foram diagnosticadas para COVID-19 nos últimos 90 dias.

**CONSIDERA-SE ESQUEMA VACINAL COMPLETO:** Para as vacinas de duas doses: ter sido imunizado com as duas doses e para a vacina de 1 dose: ter sido imunizado com 1 dose, dose adicional para imunocomprometidos, e dose de reforço quando indicado para a faixa etária, respeitando o calendário de vacinação estadual para a população

**Recomendações adicionais para contato próximo com casos suspeitos ou confirmados de COVID-19 sem indicação de quarentena:**

- Usar uma máscara bem ajustada perto de outras pessoas, inclusive dentro de casa, por 10 dias a partir da data do seu último contato próximo com alguém com COVID-19;
- Evitar viajar e estar perto de pessoas que estão em alto risco de desenvolver casos graves;

## **6.2 Tempo de isolamento**

**CONTATOS (SEM ESQUEMA VACINAL COMPLETO):**

- **5 DIAS:** a partir do último dia de contato com o caso confirmado (dia 0), e testar ao 5º dia: a. Se resultado negativo: sair da quarentena. b. Se resultado positivo: permanecer em isolamento seguindo as recomendações do quadro abaixo.
- **7 DIAS:** a partir do último dia de contato com o caso confirmado (dia 0), na impossibilidade de testar.

**CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19**

Casos assintomáticos com exame de RT-PCR ou teste rápido para detecção de antígeno positivo:

**07 DIAS:** a partir da data da coleta de exame (dia 0), podendo sair do isolamento após este prazo se permanecer assintomático, mantendo cuidados adicionais até o 10º dia.

**CASOS LEVES DE COVID-19, OU SEJA, QUE NÃO NECESSITAM DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR:**

- **07 DIAS:** a partir do início dos sintomas (dia 0), podendo sair do isolamento após este prazo desde que o indivíduo esteja afebril sem o uso de medicamentos antitérmicos há pelo menos 24 horas e com remissão dos sintomas respiratórios.
- **10 DIAS:** se estiver com febre ou com sintomas respiratórios. Manter o isolamento até o 10º dia completo do início dos sintomas.

**CASOS MODERADOS A GRAVES QUE NECESSITAM DE HOSPITALIZAÇÃO:**

- **20 DIAS:** a contar da data de início dos sintomas, desde que afebril, sem uso de medicamentos antitérmicos há pelo menos 24 horas, e com remissão dos sintomas respiratórios

Conforme a dinâmica epidemiológica da doença, novas estratégias de flexibilização ou de restrição de medidas de mobilidade urbana serão estudadas e podem ser implementadas ao longo do curso da epidemia. Medidas relacionadas a sinais e sintomas podem ser verificadas nos documentos e protocolos, divulgados em diário oficial pelo município ou Estado do Paraná disponíveis no Diário Oficial.

Prevalecem vigentes todas as recomendações e medidas sanitárias para a prevenção da transmissão do Novo Coronavírus, dispostos na página da Secretaria de Saúde.

O retorno presencial do estudante está condicionado ao preenchimento e assinatura do TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONSENTIMENTO LIVRE EM SITUAÇÃO DE PANDEMIA DE COVID-19, por seu responsável legal.

Este protocolo foi elaborado, será implementado e acompanhado pela comissão designada conforme registro na ata nº 150 do livro 001.

**Pinhais, 12 de abril de 2022.**



Lorena Recalde  
Diretora pedagógica  
Presidente da Comissão



Cristiane Wereticki  
Tutora e inspetora  
Chefe geral da Comissão



Edilaine Santos  
Coordenadora  
Representante setor pedagógico



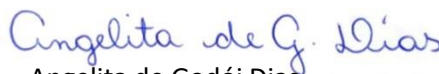
Patrícia Gaúna  
Tutora e inspetora  
Supervisora geral da Comissão



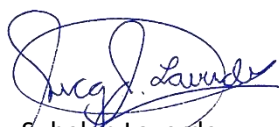
Auriciane Rodrigues de Lima  
Representante geral do setor de sanitização



Aline Sanches  
Representante da secretaria escolar



Angelita de Godói Dias  
Coordenadora  
Representante setor pedagógico Ed. Infantil



Suhelen Laverde  
Nutricionista  
Representante geral do setor de alimentação



Alexandre Cebolla  
Professor  
Representante geral da equipe de professores



Vania da Silva  
Representante do segmento administrativo

## ANEXO I

### TERMO DE RESPONSABILIDADE E CONSENTIMENTO LIVRE EM SITUAÇÃO DE PANDEMIA DE COVID-19

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF número \_\_\_\_\_, responsável pelo educando \_\_\_\_\_, matriculado(a) no(a) ano/etapa/turma \_\_\_\_\_, da Instituição Educacional \_\_\_\_\_, afirmo estar ciente sobre o Protocolo de Biossegurança para o Retorno Integral das Aulas/Atividades Presenciais, necessário para a segurança durante a pandemia de COVID-19, bem como afirmo ciência do estado de transmissão comunitária do novo Coronavírus.

Declaro estar ciente de que, caso o/a educando(a) seja contaminado/a com a COVID-19, todos os membros da família deverão ficar em isolamento.

Declaro que o/a educando(a) matriculado/a nesta instituição educacional não apresentou, nenhum dos sintomas de contaminação, tais como febre, tosse ou que teve o diagnóstico de infecção pela COVID-19.

Declaro que entrarei em contato com a instituição educacional caso o/a educando(a) apresente quaisquer dos sintomas causados pela infecção da COVID-19.

Declaro que o/a educando(a) com idade acima de 2 (dois) anos está ciente de que necessita realizar a correta higienização das mãos por meio de lavagens com água e sabão e por uso do álcool em gel.

Declaro que o/a educando(a), mesmo retornando ao modelo presencial, necessita continuar a realizar as atividades remotas enviadas pela instituição educacional.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do pai/mãe/responsável do/a educando(a):

Assinatura do pai/mãe/responsável:

**MODELO PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA (PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS)**

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Orientações Pós COVID-19 para reabertura de pré-escolas e creches. Associação Infantil e Associação para Educação e pesquisas primárias. Maio 2020.

ESTADO DO PARANÁ. Decreto nº 10.596 do Estado do Paraná. Dispõe sobre o uso de máscaras de proteção facial para o enfrentamento da pandemia de COVID-19.

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE. Comitê “Volta às Aulas” Decreto nº 4960 de 02 de julho de 2020 Resolução Conjunta nº 01/2020 – CC/SEED de 06 de julho de 2020.

Disponível em: [http://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2020-08/protocolo\\_retorno\\_as\\_aulas.pdf](http://www.educacao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2020-08/protocolo_retorno_as_aulas.pdf)

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE. Protocolo\_Retorno Aulas Presenciais\_Bebes e Crianças de 0 a 3 anos. Aprovado Casa Civil e SEEDPR\_17\_08\_2020.

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA SAÚDE. Nota orientativa nº 03/2021 (versão 04) da Secretaria de Saúde do Estado do Paraná para Instituições de Ensino. 09/02/2022.

Disponível em: ([https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos\\_restritos/files/documento/2022-02/no\\_03\\_2021\\_escolas\\_v4\\_09-02-2022.pdf](https://www.saude.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-02/no_03_2021_escolas_v4_09-02-2022.pdf))

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA SAÚDE. Resolução SESA Nº 243/2022, de 18 de março de 2022 e estabelece novas medidas para o uso da máscara de proteção individual no enfrentamento da emergência da pandemia COVID-19.

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA SAÚDE. Resolução SESA Nº 977 de 28 de outubro de 2021 - Dispõe sobre medidas complementares de controle sanitário a serem adotadas para o enfrentamento da COVID-19.

Disponível em: <https://www.saude.pr.gov.br/Pagina/Resolucoes>

ESTADO DO PARANÁ. SECRETARIA DA SAÚDE. Resolução SESA Nº 36 de 27 de janeiro de 2022 – Altera o art. 18º da Resolução nº 860 e suspende a triagem por meio de aferição de temperatura corporal para afastar suspeita de COVID-19 no Paraná.

FIOCRUZ. Manual sobre biossegurança para reabertura de escolas no contexto da COVID-19 / Ingrid D'avilla Freire Pereira, Anamaria D'Andrea Corbo, Tainah Silva Galdino de Paula, Flávia Coelho Ribeiro Mendonça, Paulo Roberto de

---

Carvalho, Fernanda de Oliveira Bottino, Lásaro Linhares Stephanelli e Silvio Valle. – 2. ed. rev. e aum. - Rio de Janeiro: EPSJV, 2020.

PINHAIS. Secretaria Municipal de Educação. Protocolo de biossegurança para o retorno das aulas/atividades presenciais. Centros Municipais de Educação Infantil, Escolas Municipais e outras Instituições do Sistema Municipal de Ensino de Pinhais. Agosto 2021.

PINHAIS. Prefeitura Municipal. Portaria Conjunta nº 007/2021, que estabelece medidas de prevenção monitoramento e controle da COVID-19 para o retorno das aulas/atividades presenciais nas instituições educacionais pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Pinhais. De 16 de agosto 2021.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE PEDIATRIA. COVID-19: SBP apresenta recomendações sobre uso de máscaras por crianças e adolescentes.

Disponível em: <https://www.sbp.com.br/imprensa/detalhe/nid/covid-19-sbp-apresenta-recomendacoes-sobre-uso-de-mascaras-por-criancas-e-adolescentes/>

SOCIEDADE BRASILEIRA DE PEDIATRIA. Retorno seguro das aulas - Nota complementar - 26/01/21.

Disponível em: [https://www.sbp.com.br/fileadmin/user\\_upload/22896d-NC - Retorno Seguro nas Escolas.pdf](https://www.sbp.com.br/fileadmin/user_upload/22896d-NC - Retorno Seguro nas Escolas.pdf)